

DOCUMENTO DI POLITICA AZIENDALE

Indice

SCOPO	2
REQUISITI	2
PRINCIPI GENERALI	2
OBIETTIVI GENERALI	3
SISTEMA DI GESTIONE	4
IMPEGNO DELLA DIREZIONE	4
STRUTTURA DEL SG	5
ATTUAZIONE DEL SG	5
DIVULGAZIONE DELLA POLITICA.....	6
RIESAME E REVISIONE	6
ELENCO RIFERIMENTI	6

La società Eurosyn S.p.A. è un'azienda certificata UNI EN ISO 9001:2015 che si occupa di distribuzione, su tutto il territorio nazionale di prodotti chimici speciali per l'industria, gestendo l'attività di stoccaggio, confezionamento, vendita e logistica.

Alcuni prodotti distribuiti rientrano nel campo di applicazione del D.Lgs. 105/15 e la presenza di sostanze pericolose oltre gli specifici limiti di soglia previsti dall'Allegato 1 del suddetto Decreto, ha determinato la classificazione dello Stabilimento come "Attività a Rischio di Incidente Rilevante di Soglia Inferiore".

SCOPO

Il presente Documento definisce la Politica adottata per la garanzia della Qualità dei servizi offerti, la soddisfazione del cliente e delle parti interessate, la tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro, la prevenzione degli Incidenti Rilevanti, la protezione dell'Ambiente, e indica gli indirizzi e gli obiettivi generali che l'Organizzazione intende perseguire nel quadro della propria strategia aziendale.

REQUISITI

Il presente Documento è redatto in conformità ai requisiti delle seguenti norme e disposizioni:

- UNI EN ISO 9001:2015
- UNI EN ISO 14001:2015
- UNI EN ISO 45001:2023
- UNI 10616:2022
- UNI 16017:2019
- Art. 14 e Allegato B del D.Lgs 105/15
- Art. 30 del D.Lgs 81/08

Il Documento descrive in particolare:

- i principi generali su cui si basa la Politica Integrata per la Qualità, la Salute e Sicurezza sul lavoro, la prevenzione degli Incidenti Rilevanti e la tutela dell'Ambiente;
- l'impegno della Direzione al rispetto dei requisiti applicabili, normativi, contrattuali e cogenti;
- l'orientamento al cliente e alla soddisfazione delle parti interessate;
- gli obiettivi generali e l'impegno al miglioramento continuo del Sistema di Gestione;
- l'integrazione della Qualità nei sistemi di gestione della Sicurezza e dell'Ambiente.

PRINCIPI GENERALI

Eurosyn S.p.A. si impegna ad assicurare un equilibrio sostenibile tra gli obiettivi economici societari e le esigenze dettate dalla Qualità dei servizi offerti, dalla soddisfazione del cliente, dalla tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori, dalla prevenzione degli Incidenti Rilevanti e dalla salvaguardia dell'ambiente operando nel rispetto della normativa vigente, e dei principi di integrità, correttezza e responsabilità sociale definiti nel Codice Etico aziendale.

Eurosyn S.p.A. riconosce che le proprie attività possono generare impatti sulla qualità del servizio, sulla Salute e Sicurezza dei propri dipendenti e di coloro che operano sotto il controllo dell'organizzazione e sull'ambiente e considera la gestione dei rischi e delle opportunità associati ai processi come elemento essenziale di una gestione aziendale responsabile ed efficace.

In tal senso, la Società:

- partecipa al programma Responsible Care
- aderisce a iniziative e associazioni culturali e sociali (es. FAI)
- garantisce la qualità e la tracciabilità della supply chain, inclusa la distribuzione dell'olio di palma sostenibile (RSPO)
- sostiene attività di promozione sociale, sia locali che nazionali

L'adozione di un Sistema di Gestione per la Qualità, la Salute e Sicurezza e l'Ambiente è considerata uno strumento fondamentale per assicurare la conformità ai requisiti applicabili, il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali e il rafforzamento della fiducia di clienti, lavoratori e parti interessate.

OBIETTIVI GENERALI

Nella propria strategia aziendale di prevenzione, Eurosyn S.p.A. si impegna a:

- garantire il rispetto della conformità ai requisiti di legge, adempiendo a tutte le prescrizioni presenti e future della legislazione nazionale, regionale e locale, sulla Sicurezza e Salute sul lavoro e sulla prevenzione dei rischi di Incidenti Rilevanti
- assicurare la qualità dei prodotti e dei servizi erogati, migliorando la soddisfazione del cliente
- tutelare la Salute e Sicurezza dei lavoratori e dei terzi che operano sotto il controllo dell'Organizzazione
- prevenire gli Incidenti Rilevanti e ridurre i rischi associati alle attività svolte
- proteggere l'Ambiente e prevenire l'inquinamento, ponendo attenzione ai rapporti con il territorio (Istituzioni, Autorità e Cittadini)
- promuovere il coinvolgimento, la consultazione e la consapevolezza del personale a tutti i livelli tramite la piena condivisione della Politica e degli obiettivi aziendali
- sviluppare le competenze del personale mediante adeguata formazione, informazione e addestramento
- gestire i processi aziendali secondo una logica per processi e di miglioramento continuo
- monitorare le prestazioni del Sistema di Gestione attraverso indicatori, audit, riesami
- assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati
- comunicare appropriate informazioni sui rischi associati alle attività, a fornitori ed appaltatori, in coerenza con i principi di integrità, correttezza e responsabilità definiti nella presente Politica e nel Codice Etico adottato, per assicurare il loro coinvolgimento nella loro applicazione
- identificare periodicamente i pericoli connessi alle attività aziendali, analizzando i rischi associati e valutando le conseguenze che potrebbero impattare sulla Qualità offerta e al fine di minimizzare il potenziale impatto sulla Salute e Sicurezza dei lavoratori e i rischi di Incidente Rilevante
- realizzare impianti conformi, oltre che ai dettami legislativi, anche alle più aggiornate norme di Buona Tecnica, con riferimento particolare alla Sicurezza e Salute dei lavoratori ed alla Tutela dell'Ambiente
- pianificare ed attuare programmi per il miglioramento della Sicurezza e Salute dei lavoratori e per la riduzione dei rischi d'incidente rilevante, diffondendoli in azienda, verificandoli ed aggiornandoli in accordo allo sviluppo tecnologico ed all'esperienza maturata

- pianificare gli interventi da mettere in atto per contrastare le situazioni di emergenza
- coinvolgere e consultare i lavoratori attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per la condivisione degli obiettivi di miglioramento

Gli obiettivi generali sono declinati in interventi specifici all'interno del Piano di Miglioramento, definito sulla base di:

- risultati degli audit periodici e delle verifiche ispettive svolte sia internamente che da parte di enti esterni
- valutazioni emerse durante il Riesame Annuale del SG
- analisi di anomalie, near miss, infortuni o incidenti occorsi
- suggerimenti dei lavoratori emersi durante la riunione periodica o mediante comunicazione diretta o tramite RLS
- risultati dell'Analisi e Valutazione dei Rischi di Incidente Rilevante (AVR) ex D.Lgs. 105/15
- risultati ed analisi del Documento di Valutazione dei Rischi per i lavoratori (DVR) ex D.Lgs. 81/08
- evoluzione normativa e tecnica

Il Piano di miglioramento è emesso annualmente a cura del Gestore, previa consultazione del RLS, e viene portato a conoscenza dei lavoratori mediante condivisione su server aziendale.

SISTEMA DI GESTIONE

Eurosyn S.p.A. ha adottato un Sistema di Gestione (SG) certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e sviluppato in coerenza con i principi delle norme UNI EN ISO 45001:2023 e UNI EN ISO 14001:2015, nonché in conformità ai requisiti dell'art.14 e dell'Allegato B D.Lgs. 105/15, dell'art. 30 del D.Lgs. 81/08.

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Allo scopo di conseguire gli obiettivi prefissati nella propria Politica, la Direzione si impegna a:

- definire e riesaminare periodicamente gli obiettivi per la Qualità, la Salute e Sicurezza, e l'Ambiente
- promuovere il miglioramento continuo dei processi del SG
- assicurare l'orientamento al cliente e la gestione efficace delle segnalazioni e dei reclami
- selezionare e monitorare fornitori e appaltatori sulla base di requisiti di qualità, sicurezza e di Legge
- garantire la tracciabilità delle attività e delle decisioni rilevanti
- cooperare con le Autorità competenti e le parti interessate
- condurre le proprie attività, in modo tale da garantire il massimo rispetto per le norme per la tutela dei lavoratori e dell'Ambiente
- organizzare le risorse umane aziendali in termini di competenza individuale, autonomie decisionali e relative responsabilità

- informare, formare e addestrare tutti i dipendenti in modo che possano operare con piena cognizione dei rischi potenziali connessi con l'attività
- verificare in modo documentato l'efficacia delle azioni di informazione e formazione attraverso test, questionari o esame dell'esperienza operativa
- mantenere in uno stato di efficienza gli impianti, anche mediante verifiche e controlli periodici
- effettuare progettazione di modifiche o impianti nuovi, tale da garantirne la compatibilità con la tutela della Sicurezza, della Salute e dell'Ambiente
- individuare e applicare i requisiti di Sicurezza, nella selezione di fornitori ed appaltatori
- predisporre misure appropriate perché, il personale di terzi operante all'interno del deposito, adotti comportamenti, prassi e procedure coerenti con la presente Politica
- cooperare con le pubbliche Autorità per la gestione delle procedure di emergenza

STRUTTURA DEL SG

Il SG è strutturato in modo tale da pianificare le azioni necessarie alla corretta gestione della Qualità e della Sicurezza nelle varie fasi dell'attività dello Stabilimento. È un sistema dinamico basato sulla sequenza: «pianificazione, attuazione, verifica, riesame». In tale logica è esaminato e valutato periodicamente al fine di produrre continui miglioramenti nella gestione delle attività dello Stabilimento. Il SG è formalizzato attraverso le procedure che descrivono i criteri specifici e le istruzioni operative che forniscono le indicazioni pratiche. I documenti del sistema sono elencati nel file *1a-PO Elenco documenti e registrazioni*, aggiornato a cura di RSG.

I riferimenti normativi e legislativi adottati sono esplicitati in ogni singola procedura.

Tutta la documentazione a vario titolo connessa ai sistemi di gestione attuati è sottoposta a periodico Backup.

ATTUAZIONE DEL SG

L'attuazione del Sistema di Gestione viene perseguita attraverso:

- la redazione e l'emissione delle procedure e degli altri documenti del sistema
- l'informazione e la formazione del personale
- l'applicazione delle procedure e degli altri documenti del sistema
- la verifica dell'efficacia delle modalità attuative, con la raccolta delle osservazioni
- l'eventuale modifica o affinamento della documentazione
- la raccolta e la gestione delle Anomalie (Segnalazioni, NC, Near Miss, infortuni, incidente rilevante)
- il riesame periodico del sistema

Al termine della redazione, dopo le verifiche di congruenza ed applicabilità con le figure aziendali interessate o coinvolte, si ha l'emissione della procedura, ufficializzata dalla pubblicazione su server aziendale, previa approvazione del GES/DL.

In ogni momento dell'applicazione delle procedure, è possibile il recepimento di eventuali osservazioni o proposte di modifiche migliorative.

Contestualmente all'entrata in vigore della procedura, RSPP, ASPP o RSG effettueranno, ove necessario, la formazione dei Responsabili di funzione, i quali provvederanno poi ad istruire i lavoratori coinvolti.

DIVULGAZIONE DELLA POLITICA

Gli obiettivi generali del Gestore/Datore di Lavoro, riassunti nel presente Documento, sono portati a conoscenza dei lavoratori mediante distribuzione dello stesso e sono oggetto di incontri di formazione/informazione.

Copia della Politica è affissa in bacheca nella sede di Capralba e disponibile sul sito aziendale.

RIESAME E REVISIONE

É prevista una verifica ed un'eventuale revisione del presente Documento con periodicità almeno biennale. L'eventuale revisione è effettuata dal Gestore/Datore di Lavoro previa consultazione con RLS. La verifica e l'aggiornamento delle Procedure del SG sono effettuati a cura di RSG.

L'aggiornamento del Piano di miglioramento, effettuato a cura del Gestore/Datore di Lavoro, non costituisce motivo di revisione del presente Documento.

ELENCO RIFERIMENTI

- UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti
- UNI EN ISO 14001:2015 Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso
- UNI EN ISO 45001:2023 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - Requisiti e guida per l'uso
- UNI 10616:2022 Stabilimenti con pericolo di incidente rilevante - Sistemi di gestione della sicurezza - Linee guida per l'applicazione della UNI 10617
- UNI 10617:2019 Stabilimenti con pericolo di incidente rilevante - Sistemi di gestione della sicurezza - Requisiti essenziali
- Piano di miglioramento
- 1a-PO Elenco documenti e registrazioni

Capralba, 09/03/2026

Il Gestore / Datore di Lavoro

Enrico Maria Campana

